

*A faire signer par votre responsable d'unité/service avant la validation (via le portail) et l'engagement dans XLAB.
Ce formulaire doit être accompagné du devis correspondant.*

Date ►

Délégation ►

Code Labintel de l'unité ►

Centre de dépenses ►

LE MISSIONNAIRE

Nom ►

Prénom ►

Titre ►

Grade ►

LA MISSION

☐ Prise en charge partiellement par le CNRS

☐ Voyage

☐ Séjour

Montant de la participation forfaitaire ►

☐ Sans frais pour le CNRS

Préciser l'organisme prenant en charge tout ou partie des frais ►

☐ Droits d'inscription : montant ►

Joindre une copie du programme/colloque ou congrès

☐ Prise en charge en totalité par le CNRS

Date de départ ►

Date de retour ►

Lieu ►

Motif ►

Moyens de transport

☐ Avion

☐ Train 1^{ère} cl

☐ Train 2^e cl Carte abonnement ►

Autres ► ☐ Taxi

☐ Véhicule de location

☐ Véhicule personnel

Hébergement

Hôtel ► ☐ Oui

☐ Non

Autre ►

Mode de pré-réserveation auprès de FRAM ►

☐ portail

☐ courriel

☐ fax

☐ ☎

Préciser **obligatoirement** le tarif ►

€ et le n° de proposition retenue ►
(devis)

Demande d'avance ☐ oui ☐ non

Signature du missionnaire

Signature du responsable des crédits