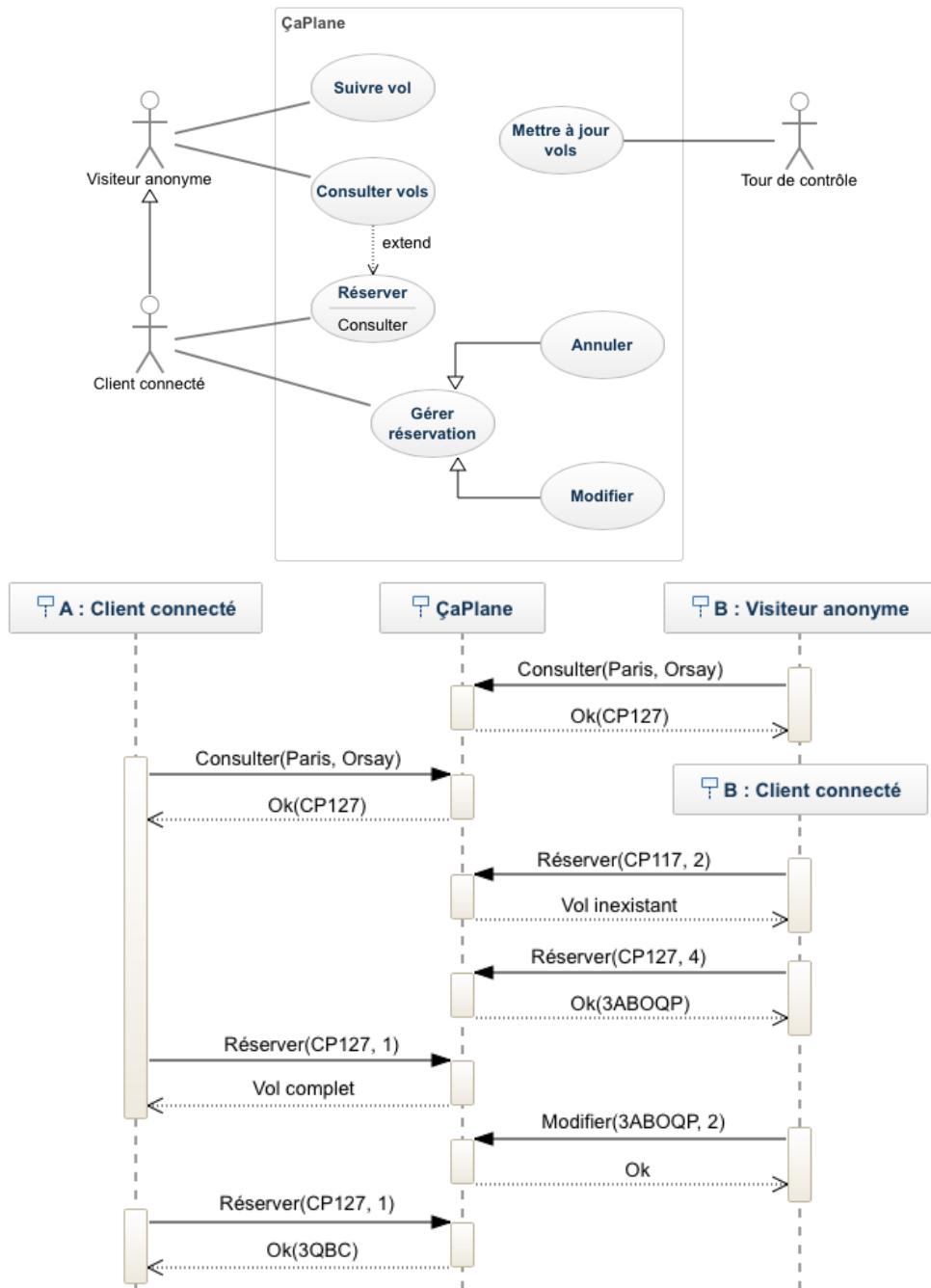


Analyse de cahier des charges

POGL, TD1, diagrammes de cas d'utilisation, diagrammes de séquence.

1 ÇaPlane

Les diagrammes suivants donnent des éléments sur le système de réservation et de suivi des vols de la compagnie aérienne ÇaPlane.



1. Identifier les différents acteurs extérieurs susceptibles d'interagir avec le système. Distinguer les acteurs humains des acteurs non humains, et identifier les éventuels cas où une même personne peut endosser plusieurs rôles.
2. Écrire des cas d'utilisation détaillés pour la recherche d'un vol et pour la réservation d'un vol, en utilisant au mieux les informations présentées dans le diagramme de cas d'utilisation et dans le scénario.

2 Système de gestion de locaux

Ce cas d'étude concerne la gestion de locaux municipaux. Une commune souhaite informatiser la gestion de ses salles de réunion et de spectacle, et mettre en place un système de réservation par internet.

Le système doit permettre à un usager connecté via un compte personnel d'enregistrer de nouvelles réservations ou d'annuler des réservations en cours. Pour réserver une salle, l'usager doit fournir le nom de la salle ainsi qu'une date et une plage horaire. Si la salle est disponible sur le créneau demandé, le système indique le tarif de location et l'état des équipements de la salle, après quoi l'usager peut confirmer la réservation. Il reçoit en retour un numéro de réservation, qui identifie la réservation pour les autres opérations, notamment l'annulation, ainsi qu'un courrier électronique de confirmation. Lors de la réservation, l'usager a accès au calendrier des disponibilités de la salle qu'il souhaite réserver, ainsi qu'à la liste des équipements disponibles pour cette salle.

Un gestionnaire peut éditer les factures et enregistrer les paiements. En cas de retard de paiement, le système envoie chaque semaine un rappel par courrier électronique à l'usager retardataire. Après trois relances, le système envoie un message au gestionnaire qui peut envoyer un courrier recommandé à l'usager ou procéder à un recouvrement. Un usager peut également enregistrer une réservation directement auprès du gestionnaire, qui utilise pour ceci un compte générique.

Les agents de la commune chargés d'entretenir et d'appréter les salles peuvent se connecter au système via un compte personnel pour consulter les calendriers de réservation et mettre à jour l'état des salles (disponibilité des différents équipements, entretien).

Toute personne souhaitant obtenir un compte pour se connecter au système doit en faire la demande auprès du gestionnaire et lui fournir une adresse électronique. Cette personne recevra par courrier électronique un mot de passe provisoire, qu'elle devra modifier pour finaliser la création du compte. L'envoi des courriers électroniques est fait en utilisant le serveur de courrier que la commune possède par ailleurs.

1. Établir un diagramme de cas d'utilisation.
2. Pour chaque cas d'utilisation, donner des diagrammes de séquence décrivant le fonctionnement normal et les fonctionnements alternatifs.
3. Donner sous la forme d'un diagramme de séquence un scénario combinant au moins les éléments suivants (dans un ordre quelconque donnant un résultat cohérent) :
 - un utilisateur crée un compte, fait une première demande de réservation qui n'aboutit pas et une deuxième qui aboutit,
 - un agent met à jour l'état d'une salle,
 - un gestionnaire édite la facture de la réservation.